

MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DEL POLO DEPOSITI E FONDI SPECIALI

Il presente documento, in continua evoluzione, costituisce lo strumento attraverso cui il Polo Depositi e Fondi speciali di **BRIANZABIBLIOTECHE** (di seguito "PDFs") informa gli utenti sui servizi forniti e sulle modalità per accedervi. Il PDFs in questo modo stipula un patto con chi fruisce di tali servizi, dichiarando espressamente ciò che s'impegna a erogare sulla base del proprio Regolamento e delle norme vigenti.

PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi del Polo Depositi e Fondi speciali sono forniti secondo criteri e modalità che si ispirano a fonti normative e tecniche ufficiali ed autorevoli, che riconoscono come fondamentali i seguenti principi:

1. Uguaglianza

La biblioteca riconosce l'uguaglianza di diritti degli utenti e la pari dignità personale e culturale di ogni cittadino, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, opinione politica, nazionalità, lingua, condizione fisica e sociale o grado di istruzione.

2. Imparzialità e continuità

Il personale della biblioteca si impegna ad agire secondo criteri di obiettività ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità dei servizi, nel rispetto delle leggi. In caso di eventuali cambiamenti o interruzioni dei servizi, il personale si impegna a ridurre il disagio degli utenti e a ripristinare tempestivamente le attività.

3. Partecipazione

La biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, e la loro collaborazione al miglioramento dei servizi attraverso suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni della biblioteca che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modificazioni.

4. Efficienza ed efficacia

La biblioteca si ispira per il suo funzionamento a criteri di efficienza e di efficacia, organizzando le proprie risorse per conseguire il risultato migliore ed il più adeguato ai bisogni degli utenti. (A tal fine vengono effettuati periodicamente monitoraggi e verifiche per misurare la qualità dei servizi forniti rispetto gli standard previsti).

MISSIONE DEL POLO DEPOSITI E FONDI SPECIALI

La realizzazione delle migliori condizioni per la crescita culturale della comunità rappresenta un obiettivo primario per il PDFs. La missione è quella di favorire la conoscenza e messa a disposizione del suo patrimonio librario, favorendo la consultazione, lo studio e la ricerca documentale e bibliografica.

Il PDFs assolve alla propria missione attraverso:

- a. la conservazione del patrimonio e lo sviluppo delle raccolte;
- b. la raccolta, la conservazione e il prestito di materiali a bassa circolazione;
- c. la promozione e la valorizzazione del patrimonio con particolare riferimento ai documenti del Deposito Legale (Ragazzi e Provinciale);
- d. l'aggiornamento continuo nell'ambito biblioteconomico e archivistico .



COMPOSIZIONE DEL POLO: DEPOSITI E FONDI

Il Polo Depositi e Fondi speciali viene a costituirsi come un insieme di depositi e fondi, in un unico ambiente, di natura diversa per contenuto, destinatario d'uso, permanenza nel tempo e possibilità di fruizione da parte dell'utenza. Nel paragrafo saranno descritti tutti i depositi e i fondi attualmente esistenti.

- La Biblioteca Centrale di Deposito
- La Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi
- La Biblioteca Professionale
- La Biblioteca di Deposito Legale Ragazzi
- La Biblioteca di Deposito Legale Provinciale
- Raccolta Periodici (servizio momentaneamente non attivo)

- La Biblioteca Centrale di Deposito

La Biblioteca Centrale di Deposito (BCD) è costituita da documenti validi ma non più attuali, di cui il Sistema bibliotecario vuole mantenere la disponibilità al prestito a favore dell'utenza. Primo tra i servizi offerti nel Polo, è nata con l'obiettivo di mantenere disponibili i materiali a bassa circolazione, poco utilizzati ma circolanti, utili a chi abbia bisogno di effettuare ricerche specialistiche e in senso diacronico. Poiché nelle biblioteche sia lo spazio sia i materiali da predisporre al pubblico hanno dei costi, non solo di manutenzione ma anche di gestione, è fondamentale esporre sugli scaffali solo libri utili, utilizzati o almeno utilizzabili. Infatti, così come sancito dal Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche, tali biblioteche, in qualità di centro informativo locale, devono possedere materiali che, riflettendo gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, rispondano ai bisogni e alle condizioni locali. La mission delle biblioteche pubbliche è infatti quella di garantire agli utenti raccolte aggiornate e, per quello che riguarda i classici, volumi in buone condizioni fisiche. Per questo, la revisione delle raccolte deve contrastare sia l'invecchiamento fisico sia l'invecchiamento dei contenuti. Le pubblicazioni di natura scientifica, infatti, necessitano di aggiornamenti continui così da evitare il "rumore informativo" che sarebbe prodotto da contenuti scientificamente non più correnti. Partendo dal principio che ogni libro ha pari dignità a livello di documentazione bibliografica, si è scelto di tenere nelle biblioteche i libri più prestatati, più attuali, quelli in edizione più nuova. Al contrario tutti quei volumi che attengono a un approfondimento più critico e diacronico e che possono essere usati per ricerche più approfondite e meno usuali, o quelli che sono stati sostituiti da edizioni più recenti, alcuni dei libri doppi o in più copie, sono stati assegnati alla Biblioteca Centrale di Deposito. La presenza di una Biblioteca Centrale di Deposito consente alle biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE** di mantenere disponibili opere che, se collocate nelle singole sedi, sarebbero alla lunga oggetto di scarto, per carenza di spazio.

- La Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi

La Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi (R-BCD) contiene documenti destinati e fruibili per ragazzi aventi le medesime caratteristiche e finalità della Biblioteca Centrale di Deposito Adulti. L'obiettivo principale è quello di rendere disponibili titoli non più di interesse corrente, ma di valore storico e simbolico, utilizzabili da chi voglia effettuare ricerche di tipo diacronico.

- La Biblioteca Professionale

La Biblioteca Professionale (BP) è costituita da documenti utili all'aggiornamento professionale e/o di supporto all'attività bibliotecaria destinata alla fruizione degli operatori di settore e di studenti e ricercatori facenti parte dell'utenza di **BRIANZABIBLIOTECHE** o dei territori limitrofi. La raccolta specializzata comprende monografie, periodici, manualistica e atti dei congressi sui temi relativi alla biblioteca. In un unico spazio è possibile avere sia

una raccolta aggiornata con le ultime pubblicazioni nell'ambito della biblioteconomia, della bibliologia, della bibliografia e della promozione culturale, sia una raccolta meno recente che comprende le pubblicazioni del passato e un'importante sezione destinata ai periodici di autorevoli testate di settore.

- [La Biblioteca di Deposito Legale Ragazzi e la Biblioteca di Deposito Legale Provinciale](#)

Le Biblioteche di Deposito Legale costituiscono l'insieme di quei documenti che, ai sensi della Legge n. 106/2004 e del suo proprio Regolamento attuativo, sono da conservarsi alla memoria. La Legge n. 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e il suo Regolamento attuativo (D.P.R. n. 252/2006) hanno determinato la fruizione pubblica e la conservazione della memoria di quanto pubblicato o diffuso in Italia e destinato all'uso pubblico. Oggetto di deposito obbligatorio sono diventati dunque tutti i documenti "fruibili mediante la lettura, l'ascolto e la visione, qualunque sia il loro processo tecnico di produzione, di edizione o di diffusione, ivi compresi i documenti finalizzati alla fruizione da parte di portatori di handicap" (art. 1 della Legge 106/2004). L'art. 4 del Regolamento attuativo ha poi dato la possibilità alle Regioni di avvalersi, ai fini della conservazione, di strutture ubicate nel proprio territorio. Per la Lombardia si è individuata, unitamente ad altri istituti lombardi, la Biblioteca Civica di Monza quale depositaria della copia di deposito regionale, limitatamente a tutti i titoli di letteratura per ragazzi dell'area provinciale di Milano, oltre che come sede di conservazione, secondo il territorio provinciale di appartenenza, di una copia di tutti i documenti destinati al deposito regionale, con particolare riferimento alle pubblicazioni periodiche. La Biblioteca Civica di Monza partecipa dunque alla creazione dell'archivio regionale della produzione editoriale nell'ambito della legge sul deposito legale per la parte che riguarda i libri di letteratura per ragazzi e conserva le pubblicazioni relativamente al territorio provinciale di appartenenza destinate al Deposito Legale. Dal 2011 **BRIANZABIBLIOTECHE**, in nome e per conto del Comune di Monza, gestisce le Biblioteche di Deposito Legale (Ragazzi e Provinciale) che sono ubicate attualmente presso il Polo Depositi e Fondi speciali.

SEDE DEL POLO DEPOSITI E FONDI SPECIALI

Sede	Polo Depositi e Fondi speciali via Monviso, 37/B - 20900 Monza (MB) Telefono: 3317324938 E-Mail: pdfs@brianzabiblioteche.it Sito internet: www.brianzabiblioteche.it SEDE NON ACCESSIBILE AL PUBBLICO
-------------	---

1. ISCRIZIONE AI SERVIZI DI **BRIANZABIBLIOTECHE**

L'utilizzo del servizio è subordinato all' ISCRIZIONE AL SERVIZIO **BRIANZABIBLIOTECHE**

Descrizione	L'iscrizione in una delle biblioteche aderenti al Sistema consente l'accesso ai servizi di tutte le biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE (compresi i servizi del PDFs).
--------------------	---

Modalità	<p>L'iscrizione è gratuita. Per iscriversi occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documento di identità; ➤ codice fiscale. <p>La tessera per accedere ai servizi è la tessera sanitaria o la carta d'identità elettronica. Per i minori di 18 anni è necessario il documento e la firma di un tutore. È possibile effettuare la pre-registrazione online ai servizi. Questa dà accesso a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ servizio di prestito digitale; ➤ prenotazione online dei documenti.
-----------------	--

2. PRESTITO MATERIALE PRESENTE AL PDFs

Tempi e modi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LIBRI: Durata del prestito: 28 giorni Rinnovi consentiti 2 Numero max: 10 Prenotazione max: 10 Prestito Interbibliotecario: SI ➤ PERIODICI: Durata del prestito: 7 giorni Rinnovi consentiti: 1 Numero max: 5 Prenotazione max: 5 Prestito Interbibliotecario: SI <p>Il Polo Depositi e Fondi speciali gestisce, per i propri documenti, una sistematica attività di sollecito nei confronti degli utenti che non rispettano i tempi di riconsegna del materiale preso in prestito. Per dare maggiore incisività all'attività di sollecito è prevista la sospensione temporanea dal servizio di prestito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ LIBRI Tolleranza: 10 giorni Giorni di sospensione: numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza ➤ PERIODICI Tolleranza: 5 giorni Giorni di sospensione: numero di giorni pari ai giorni di ritardo dopo la tolleranza <p>Qualora l'utente restituisca danneggiato o smarrisca un documento, deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, su indicazione del bibliotecario, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa o, se ciò non fosse possibile, con altro documento o con rimborso di un equivalente valore. Qualora un utente non provveda al reintegro del documento smarrito o danneggiato è prevista la revoca dei diritti d'accesso ai servizi delle biblioteche di BRIANZABIBLIOTECHE sino alla regolarizzazione della sua posizione.</p>
---------------------	--

3. RINNOVI DEI PRESTITI

Descrizione	Il materiale già in carico sulla tessera di un utente può essere rinnovato solo se il documento non è già stato rinnovato per il numero di volte consentito o se non è prenotato da un altro utente. Per il numero di rinnovi possibili si rimanda al punto 2 (Prestito materiale presente al PDFs).
Modalità	Il rinnovo può essere effettuato: <ul style="list-style-type: none">➤ online;➤ via e-mail;➤ via telefono.

4. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Descrizione	Il materiale documentario presente nel Polo Depositi e Fondi speciali può essere richiesto dagli iscritti di ogni biblioteca a esclusione del materiale del Deposito Legale Ragazzi e del Deposito Legale Provinciale. Nell'ottica della valorizzazione del patrimonio, potrebbe essere prevista una modalità di fruizione mediata. La sede non è accessibile al pubblico. Pertanto le richieste possono essere effettuate sia rivolgendosi alla propria biblioteca, sia attraverso il catalogo online.
Tempi e modi	La consegna dei documenti richiesti viene garantita presso la biblioteca di ritiro entro 7 giorni dal momento in cui il documento è disponibile. L'utente sarà avvisato con una e-mail, un sms o una telefonata della disponibilità dei documenti pronti per il ritiro. In caso di mancato ritiro entro il termine stabilito, il documento verrà restituito alla biblioteca proprietaria.

5. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO NAZIONALE

Descrizione	I documenti del PDFs possono essere richiesti anche da altre biblioteche del territorio nazionale. Le richieste possono essere rivolte al Comune di Monza.
Tempi e modi	Il servizio, disciplinato da specifico regolamento, viene effettuato con tempi di attesa variabili fra i 10 e i 20 giorni. Il servizio è svolto nel regime di reciprocità gratuita, salvo i casi in cui sono previste tariffe secondo quanto previsto dal documento "Tariffe e contribuzioni" allegato al Bilancio e pubblicato sul sito del Comune di Monza. La ricerca può essere effettuata con la collaborazione di un bibliotecario.

6. ASSISTENZA E CONSULENZA ALL'UTENTE

Descrizione	Il personale è a disposizione per il servizio di reference.
--------------------	---

Tempi e modi	I tempi di risposta per la consulenza variano secondo la complessità della richiesta. Il servizio di reference è erogato da remoto (tramite posta elettronica).
---------------------	---

7. SERVIZI ON LINE

Descrizione	<p>I servizi online consentono all'utente di usufruire di alcuni servizi in modalità remota utilizzando qualsiasi dispositivo connesso via internet all'indirizzo: www.brianzabiblioteche.it.</p> <p>Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ consultazione del catalogo; ➤ accesso alla propria area personale; ➤ prenotazione dei documenti; ➤ rinnovo dei prestiti in corso; ➤ verifica dello stato della propria tessera; ➤ prestito digitale.
Tempi e modi	<p>Per accedere ai servizi online occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso delle proprie credenziali; ➤ aver fornito un indirizzo e-mail.